

**MUNICIPIUL ARAD**

310130 Arad – România – Bulevardul Revoluției Nr. 75

Telefon +40-257-281850

Fax +40-257-284744

www.primariaarad.ropma@primariaarad.ro**DIRECȚIA EDILITARĂ
SERVICIUL EDILITAR ȘI DEZVOLTARE MEDIU URBAN**

Nr. 109.495/Z2/09.12.2025

ANEXA Nr. 3 la HCLM Nr. ____ / ____

APROBAT,

p. PRIMAR

BIBARTȚ Laurențiu-Călin

ADMINISTRATOR PUBLIC

BOCA Bogdan-Vlad

CAIET DE SARCINI

**privind atribuirea contractului de delegare prin
concesiune a gestiunii serviciului de salubritate –
activitatea de operare a centrelor de colectare prin
aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în
Municipiul Arad**

	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Avizat	FLOREA Liliana	Director executiv		09.12.2025
Verificat	BALAȘ Ovidiu-Călin	Șef serviciu		09.12.2025
Elaborat	CHIRA Maria-Veronica	Consilier		09.12.2025

Forma documentului	Data
0 – inițială	____.____.2025

CUPRINS

CAPITOLUL I Dispoziții generale	3
CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini	5
CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale	7
SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia	7
SECȚIUNEA a 2-a Cerințe generale privind operarea și întreținerea centrelor de aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice	8
SECȚIUNEA a 3-a Autorizații și licențe	10
SECȚIUNEA a 4-a Personal și instructaj	10
SECȚIUNEA a 5-a Identitatea firmei și identificarea personalului	11
SECȚIUNEA a 6-a Echipament de protecție	12
SECȚIUNEA a 7-a Sistemul de management integrat	12
SECȚIUNEA a 8-a Controlul și monitorizarea factorilor de mediu	13
SECȚIUNEA a 9-a Monitorizarea activității	13
SECȚIUNEA a 10-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	13
SECȚIUNEA 11 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	14
CAPITOLUL IV Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice	16
CAPITOLUL V – Informații privind oferta tehnică	23
Anexa nr. 1 la Caietul de Sarcini	27
Bunurile de retur puse la dispoziția operatorului de către delegatar	27
Anexa nr. 2 la Caietul de Sarcini	28
Manual de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar	28
Anexa nr. 3 la Caietul de Sarcini	29
Infrastructura asigurată de operator pentru centrele de colectare prin aport voluntar	29

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1

Datele titularului

Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Arad

Adresa: Arad, Bulevardul Revoluției, Nr. 75, Cod poștal 310130,

Telefon 0257-281-850 interior 261

E-mail pma@primariaarad.ro și edilitar@primariaarad.ro

Cod fiscal RO 3519925

Art. 2

Caietul de sarcini stabilește cadrul legislativ unitar și general aplicabil **Serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad**, precum și condițiile în care se desfășoară acest serviciu, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

a) Legi:

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare.

b) Ordonanțe de urgență ale Guvernului:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;

privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare.

c) Ordonanțe de Guvern:

- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

d) Hotărâri de Guvern:

- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Hotărârea Guvernului nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

e) Ordine:

- Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciilor de salubritate a localităților;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;

privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad

- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

f) Standarde:

- SR EN ISO 14001:2015 – Sisteme de management de mediu;
- SR EN ISO 45001:2023 – Sisteme de management al sănătății și securității în muncă;
- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității.

g) Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 *privind gospodărirea municipiului Arad¹, cu modificările și completările ulterioare*, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 126 din 30 aprilie 2015 *privind modificarea și completarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162/2006 privind norme obligatorii și responsabilitățile concrete ce revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor pentru gospodărirea Municipiului Arad², și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 444 din 28 noiembrie 2017 privind completarea anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006, privind gospodărirea Municipiului Arad³.*

h) alte prevederi legale specifice în vigoare (acte normative, regulamente, reglementări, prescripții tehnice, hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad aplicabile etc.

CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini

Art. 3

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

¹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61F74C22587740067657C/\\$FILE/h2288.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61F74C22587740067657C/$FILE/h2288.pdf?Open).

² A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/\\$FILE/h7568.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/$FILE/h7568.pdf?Open).

³ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/\\$FILE/h8793.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/$FILE/h8793.pdf?Open).

CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad

Art. 4

Activitatea specifică serviciului de salubritate care face obiectul prezentului caiet de sarcini este, operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice situate în următoarele locații:

NR. CRT.	DENUMIRE CENTRU DE COLECTARE	NR. CARTE FUNCİARĂ	COORDONATE STEREO
1	CAV 1 - Soseaua de centură FN, lângă Stația de Sortare Arad	363388	46.224368, 21.339062
2	CAV 2 - Strada Tarafului	363625	46.145469, 21.349012
3	CAV 3 - Calea 6 Vânători, lângă Penitenciarul Arad	363471	46.207637, 21.313552
4	CAV 4 - Zona Industrială Sud, în apropierea intersecției Străzii Cornelia Bodea cu DJ 682	364439	46.141558, 21.304675

Art. 5

Centrele de colectare prin aport voluntar vor fi operate începând cu data finalizării lucrărilor de construcție și recepției obiectivului de către autoritatea contractantă.

Art. 6

Centrele de colectare prin aport voluntar funcționează pe baza unui regulament local elaborat și aprobat de către UAT Municipiul Arad, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente: regulile generale de organizare și funcționare, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrele de colectare prin aport voluntar.

Art. 7

- (1) În sensul prezentului caiet de sarcini, UAT Municipiul Arad are calitatea de delegatar.
- (2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 8

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 9

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile

privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad

referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la graficul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, la situațiile de urgență și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice și care sunt în vigoare.

Art. 10

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art. 11

Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, precum și respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, regulamentului serviciului și pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- f) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- g) furnizarea către UAT Municipiul Arad, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, Agenția pentru Protecția Mediului, Garda de Mediu, Administrația Fondului pentru Mediu, a tuturor informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora desfășoară activitatea concesionată de salubritate, în condițiile legii;
- h) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din

privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad

legislația privind protecția mediului;

i) ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale.

Art. 12

Prestarea activității de salubritate se va executa astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- f) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- g) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- h) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 13

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului .

SECȚIUNEA a 2-a Cerințe generale privind operarea și întreținerea centrelor de aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Art. 14

Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Art. 15

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Art. 16

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice

privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad

echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări transmise către Delegatar.

Art. 17

Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art. 18

Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate.

Art. 19

Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator sau firme de întreținere aprobate de către producător sau Operator.

Art. 20

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

Art. 21

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

Art. 22

Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (petrol, benzina și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Art. 23

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșuri în exteriorul incintei.

Art. 24

Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuite gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

Art. 25

Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad

Art. 26

Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Art. 27

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.

Art. 28

Asigurarea unei noi utilități precum și renunțarea la o utilitate existentă pe amplasamente față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Delegatarului.

Art. 29

Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

SECȚIUNEA a 3-a Autorizații și licențe

Art. 30

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității / activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA a 4-a Personal și instructaj

Art. 31

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este: manager de contract, responsabil calitate și mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

Art. 32

Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării activității/activităților de salubritate. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru personalul de

privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad

conducere.

Art. 33

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

Art. 34

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art. 35

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art. 36

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art. 37

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va fi sancționat, cu respectarea legislației muncii.

SECȚIUNEA a 5-a Identitatea firmei și identificarea personalului

Art. 38

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan.

Art. 39

Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul

privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad

orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de angajator.

Art. 40

Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

SECȚIUNEA a 6-a Echipament de protecție

Art. 41

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art. 42

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 7-a Sistemul de management integrat

Art. 43

Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018 sau echivalent.

Art. 44

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimă aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001:2015 sau echivalent.

Art. 45

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art. 46

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad

Art. 47

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 8-a Controlul și monitorizarea factorilor de mediu

Art. 48

Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

SECȚIUNEA a 9-a Monitorizarea activității

Art. 49

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator pentru a fi luate în considerare la certificarea plăților către operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Art. 50

- (1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.
- (2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuite.
- (3) Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art. 51

- (1) Delegatarul este informat despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.
- (2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 10-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 52

- (1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta

privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad

la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art. 53

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate centrele de colectare prin aport voluntar. Acestea sunt dotate cu 8 (opt) bucăți camere video.

Art. 54

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului.

Art. 55

Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi.

Art. 56

Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art. 57

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA 11 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 58

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii activității.

privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad

Art. 59

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art. 60

Operatorul actualizează zilnic baza de date a operațiunilor, cel puțin cu următoarele date:

- (1) cantitățile de deșeuri primite pe tip de material, defalcăt pe fiecare dintre cele patru centre de aport voluntar;
- (2) cantitățile de deșeuri comercializate și prețul de comercializare, defalcăt pe fiecare dintre cele patru centre de aport voluntar;
- (3) cantitatea de deșeuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic și costul aferent achitat, defalcăt pe fiecare dintre cele patru centre de aport voluntar;
- (4) cantitatea de deșeuri, pe tip de material, predată către instalații de tratare și costul aferent achitat, defalcăt pe fiecare dintre cele patru centre de aport voluntar.

Art. 61

Baza de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte inclusiv cu privire la:

- a) consumuri de materiale și utilități;
- b) personal utilizat;
- c) lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
- d) incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și vehiculele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;
- e) reclamațiile și notificările primite, inclusiv răspunsurile furnizate;
- f) orice alte date înregistrate, solicitate de delegatar.

Art. 62

Operatorul va raporta **lunar** către Delegatar următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri primite pe tip de material;
- b) cantitățile de deșeuri comercializate și prețul de comercializare;
- c) cantitatea de deșeuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic și costul aferent achitat, defalcăt pe fiecare centru de aport voluntar;
- d) cantitatea de deșeuri, pe tip de material, predate către instalații de tratare și costul aferent achitat.

Art. 63

Raportul lunar se va comunica până la data de 5 ale lunii pentru luna anterioară și va sta la baza certificării plăților.

Art. 64

Operatorul va raporta **anual** către Delegatar următoarele:

- a) prezentarea evidențelor contabile, clar, distinct pentru fiecare centru de aport voluntar cu

privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad

precizarea tuturor intrărilor și ieșirilor contabile pentru un an calendaristic încheiat;

b) de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări sociale, de șomaj și de sănătate datorate;

c) de înmatriculare, asigurare obligatorie a vehiculelor;

d) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;

e) de posesie a autorizațiilor / permiselor / avizelor care condiționează desfășurarea activității;

f) de suma cheltuită cu lucrările (inclusiv dotările) în sarcina Delegatului în baza Contractului și detaliat pe fiecare tip de lucrare;

g) dovada (facturi, contracte) efectuării reviziilor / reparațiilor / înlocuirii pieselor defecte și în general a tuturor specificațiilor din manualele de operare cu respectarea termenelor de mentenanță pentru toate utilajele/echipamentele/vehiculele din componența centrului de aport voluntar.

CAPITOLUL IV Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Art. 65

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile legii.

Art. 66

Fiecare centru de aport voluntar este proiectat cu platforme betonate, împrejmuire, cabine administrative, cântare auto, sisteme de monitorizare și dotări specifice (containere de mari dimensiuni pentru deșeuri voluminoase, containere pentru fluxuri reciclabile, spații special amenajate pentru deșeuri periculoase din gospodărie, DEEE, baterii și uleiuri uzate). Totodată, proiectul prevede implementarea unui sistem informatic integrat pentru trasabilitatea deșeurilor, precum și activități de informare și conștientizare publică.

Art. 67

Centrele vor asigura colectarea separată a următoarelor tipuri de deșeuri: deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și a altor categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări, alte tipuri de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

Art. 68

În centrele de colectare prin aport voluntar sunt amplasate containere pentru colectarea următoarelor tipuri de deșeuri:

a) Container tip baracă pentru administrație – supraveghere, prevăzut cu un mic depozit de scule și două grupuri sanitare, unul pentru angajatul platformei, altul pentru cetățeni care aduc deșeuri;

privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad

- b)** Container de tip baracă, frigorific, pentru cadavre de animale mici;
- c)** Container de tip baracă pentru colectarea de deșeuri periculoase (vopsele, bidoane de vopsele sau diluanți, medicamente expirate sau baterii);
- d)** Trei containere prevăzute cu presă pentru colectarea deșeurilor de hârtie / carton / plastic, respectiv textile;
- e)** Trei containere închise și acoperite de tip walk-in, pentru colectarea deșeurilor electrice / electronice, a celor de uz casnic (electrice mari – frigider, televizoare, etc.) și a celor de mobilier din lemn;
- f)** Două containere de tip SKIP deschise, pentru deșeuri de sticlă – geam, respectiv sticle / borcane / recipiente;
- g)** Trei containere deschise, înalte, de tip ab-roll pentru anvelope, deșeuri metalice, deșeuri de curte / grădină (crengi, frunze, etc.);
- h)** Trei containere deschise, joase, de tip ab-roll pentru deșeuri din construcții, moloz;
- i)** Separator de hidrocarburi pentru toată platforma carosabilă;
- j)** Două scări mobile metalice (oțel zincat) pentru descărcarea deșeurilor în containerele deschise;
- k)** Stâlpi de iluminat echipați cu corpuri de iluminat cu sursă LED și camere de supraveghere (8 bucăți).

Art. 69 Tipurile de deșeuri, codurile aferente acestora și categoria lor:

Nr.Crt.	Tip deșeu	Codul deșeurilor	Categoria
1	Deșeuri de tesuturi animale	02 02 02	nepericulos
2	Vopsele, cerneluri, adezivi și rasini	20 01 28*	periculos
3	Ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase	15 01 10*	periculos
4	Medicamente,, altele decât cele menționate la 20 01 31	20 01 32	nepericulos
5	Baterii și acumulatori incluși în 16 06 01, 16 06 02 sau 16 06 03 și baterii și acumulatori nesortați conținând aceste baterii	20 01 33*	periculos
6	Baterii și acumulatori, altele decât cele specificate la 20 01 33	20 01 34	nepericulos
7	Ha/Ca	15 01 01	reciclabil
		20 01 01	
8	Plastic	15 01 02	
		20 01 39	
9	Deșeuri textile	20 01 11	

CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad

10	Echipamente electrice si electronice	20 01 35*	periculos	
		20 01 36	nepericulos	
11	Deseuri voluminoase voluminoase	20 03 07	nepericulos	
12	Deseu sticlă	20 01 02	reciclabil	
		15 01 07	reciclabil	
13	Anvelope scoase din uz	16 01 03	nepericulos	
14	Deseuri metalice	20 01 40	recciclabile	
15	Deseuri biodegradabile (deșeuri vegetale, de curte și grădină) 02 01, perioada de ridicare preconizata la 15 zile;	20 02 01	biodegradabil	
16	Deseuri din construcții	beton	17 01 01	inert
		caramizi	17 01 02	inert
		tigle si materiale ceramice	17 01 03	inert
		amestecuri de beton, caramizi, tigle si materiale ceramice	17 01 07	inert
		materiale de construcție pe bază de gips, altele decât cele specificate la 17 08 01	17 08 02	inert
17	Uleiuri și grăsimi comestibile	20 01 25	nepericulos	

Art. 70

Cantitățile estimate a fi colectate în centrele de aport voluntar sunt următoarele:

Nr. crt.	Categorie de deșeuri	U.M.	Cantitate estimată
1.	Deșeuri animaliere	TO	9
2.	Deșeuri periculoase	TO	35
3.	Deșeuri textile	TO	174
4.	Deșeuri electrice și electronice mici	TO	44
5.	Deșeuri obiecte uz casnic	TO	0
6.	Deșeuri hârtie și carton	TO	87
7.	Deșeuri plastice	TO	239
8.	Deșeuri lemn, mobilier	TO	2.002
9.	Deșeuri sticlă	TO	131
10.	Deșeuri anvelope	TO	109
11.	Deșeuri metal	TO	44

CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad

12.	Deșeuri grădină	TO	2.611
13.	Deșeuri construcții diverse	TO	1.045
14.	Deșeuri construcții moloz	TO	2.176
TOTAL CANTITATE			8.706

Art. 71

Operatorul se va asigura că deșeurile colectate și stocate sunt tratate, valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Art. 72

Centrele de colectare prin aport voluntar în care se prestează activitatea de colectare prin aport voluntar a deșeurilor:

- a) dispun de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;
- b) asigură accesul auto atât pentru depunerea deșeurilor de către utilizatori, cât și pentru preluarea containerelor de către operatorul de salubritate;
- c) sunt prevăzute cu cântar electronic, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- d) există grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) sunt prevăzute cu separator de hidrocarburi;
- f) dispun de un container frigorific pentru cadavre de animale;
- g) sunt prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială și din procesul tehnologic;
- h) dispun de container de tip baracă pentru administrație – supraveghere.

Art. 73

Centrele de colectare prin aport voluntar situate în cele patru locații precizate anterior, sunt dotate cu următoarele echipamente pentru stocarea temporară a deșeurilor predate de utilizatorii serviciului:

Nr. Crt.	Denumirea containerelor	U.M.	Cantitatea
1.	Container frigorific	buc.	4.00
2.	Container cu funcțiunea de birou	buc.	4.00
3.	Container colectare deșeuri periculoase	buc.	4.00
4.	Container compactor deșeuri textile	buc.	4.00
5.	Container colectare deșeuri electrice și electronice mici	buc.	4.00
6.	Container colectare obiecte uz casnic	buc.	4.00
7.	Container compactor hârtie și carton	buc.	4.00
8.	Container compactor deșeuri plastice	buc.	4.00

privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad

9.	Container colectare lemn, mobilier	buc.	4.00
10.	Container colectare sticlă	buc.	8.00
11.	Container colectare anvelope	buc.	4.00
12.	Container colectare metal	buc.	4.00
13.	Container colectare deșeuri grădină	buc.	4.00
14.	Container colectare deșeuri construcții diverse	buc.	4.00
15.	Container colectare deșeuri construcții moloz	buc.	8.00

Art. 74

Operatorul trebuie să asigure autospeciale/autoutilitare necesare pentru transportul întregii cantități estimate, prin raportare la tipul containerelor din dotarea centrului de colectare prin aport voluntar, tipul deșeurilor acceptate și cantitățile estimate.

Art. 75

Operatorul are obligația de a valorifica material deșeurile cu potențial valorificabil.

Art. 76

Veniturile obținute din valorificare se vor reține de către operatorul centrului de colectare prin aport voluntar în vederea acoperirii costurilor de operare și se vor scădea din facturile emise pentru prestarea activității.

Art. 77

Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului Operatorul are obligația utilizării sistemului național SIATD, precum și de a le raporta în favoarea organismelor de transfer de responsabilitate cu care Delegatarul încheie contracte de colaborare în vederea acoperirii costurilor nete de gestionare.

Art. 78

Accesul populației în cadrul CAV se va realiza doar în prezența personalului specializat de pe amplasament, care va indica locul de stocare al deșeurilor aduse de populație.

Art. 79

Preluarea deșeurilor la centrele de colectare prin aport voluntar de pe raza Municipiului Arad se efectuează de către operatorul CAV-lui exclusiv de la persoanele fizice care dețin în proprietate un imobil pe raza Municipiului Arad și care fac dovada încheierii unui contract de servicii valabil cu operatorul de colectare și transport al deșeurilor municipale de pe raza UAT Arad.

Art. 80

Identificarea cetățenilor care predau deșeuri în cadrul CAV-urilor se face prin act de identitate valabil sau extras de carte funciară aflat în perioada de valabilitate pentru cetățenii care nu au domiciliul în Arad dar dețin în proprietate un imobil pe raza UAT.

Art. 81

Operatorul va ține evidența tuturor utilizatorilor persoane fizice care predau deșeuri la centrele de aport voluntar în vederea decontării prestației direct din bugetul local; în vederea îndeplinirii acestei obligații, operatorul CAV-urilor va înființa un Registru cu regim special în care va completa cel puțin următoarele rubrici:

- a) date identificare transportator: nume și prenume conducător auto, adresa de domiciliu conducător auto, număr de înmatriculare mijloc de transport;
- b) proveniența deșeurilor (locul de generare): adresa administrativă (stradă, număr, apartament);
- c) cantitate de deșeuri predate de fiecare persoană fizică și tipul de deșeuri predate;
- d) data și ora intrării și ieșirii din CAV.

Art. 82

Accesul persoanelor fizice în incinta CAV-ului va fi permis numai vehiculelor cu sarcina utilă maximă de 3,5 to.

Art. 83

Tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate de un cetățean la centrele de colectare cu aport voluntar de pe raza Municipiului Arad sunt:

Tipuri de deșeuri acceptate în cadrul CAV				
Nr.	Tip deșeuri	Cantitate/zi	Cantitate/an	Observații (exemple)
Deșeuri reciclabile clasice – fluxuri uzuale				
1.	Plastic	Nelimitat	Nelimitat	ambalaje PET, folie, pungi.
2.	Hârtie/carton	Nelimitat	Nelimitat	
3.	Sticlă	Nelimitat	Nelimitat	borcane, sticle, geam simplu – fără strat termoizolant
4.	Metal	Nelimitat	Nelimitat	doze aluminiu, capace, folii metalice
5.	Textile	Nelimitat	Nelimitat	îmbrăcăminte, lenjerii, textile casnice uzate

CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad

Deșeuri biodegradabile și vegetale				
6.	Deșeuri biodegradabile din grădină și parc	Nelimitat	Nelimitat	fără pământ, pietriș sau bușteni mari
Deșeuri voluminoase				
7.	Mobilă	Mobilierul unei încăperi	Mobilierul a patru încăperi	dulapuri, mese, scaune, saltele
8.	Anvelope uzate (diametru maxim 22")	5 buc.	20 buc.	
Deșeuri din construcții				
9.	Deșeuri din construcții (molozi)	1 mc/zi	10 mc/an	Se va preda în saci rezistenți, tip rafie sau PE (conform reglementărilor). fără amestec cu gips-carton, pământ, materiale periculoase
10.	Deșeuri din construcții diverse	1 mc/zi	10 mc/an	deșeuri diverse din construcții – faianță, gresie, cărămizi, bucăți de BCA etc
DEE – Deșeuri electrice și electronice				
11.	Deșeuri electrice/electronice mici	Nelimitat	Nelimitat	fier de călcat, mixer, telefon, mouse etc.
12.	Deșeuri electrice/electronice mari	Nelimitat	Nelimitat	frigider, mașină de spălat, cuptor electric
13.	Cartușe imprimanta/copiatoare	1 buc.	5 buc.	doar cele goale, fără scurgeri
14.	Tuburi fluorescente	5 buc.	20 buc.	
15.	Becuri	10 buc	40 buc	LED, halogen, incandescente
16.	Baterii de dimensiuni mici	nelimitat	nelimitat	baterii uzuale AA, AAA, buton etc.
Deșeuri lichide periculoase/ambalate				
17.	Ulei vegetal uzat.	Nelimitat	Nelimitat	Va fi predat într-un recipient rezistent, sigilat și etichetat (ex. „ulei vegetal uzat”).

CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad

18.	Recipiente goale: spray-uri, cutii vopsea, ambalaje detergenți sau solvenți	10 buc.	40 buc.	NU se acceptă (ex. recipiente cu resturi de substanțe toxice). nu se acceptă lichide libere, neambalate sau scurgeri.
Deșuri biologice cu regim special				
19.	Carcase animale mici	1 buc (max 20 kg)	10 buc	

Art. 84

Preluarea uleiurilor și uleiurilor uzate de la cetățeni la CAV-uri, se efectuează în recipiente închise etanș.

CAPITOLUL V – Informații privind oferta tehnică

Art. 85

Clauze generale:

- 1) Delegatarul nu consideră necesară prezentarea în oferta tehnică a procedurilor operaționale a centrului care fac obiectul contractului. Calificarea unui Ofertant pentru a depune o ofertă, prin aplicarea criteriilor de selecție prezentate în Fișa de date, implică faptul că respectivul Ofertant deține suficientă experiență în practica operării, având deja implementate și certificate sistemele de management al calității și al mediului.
- 2) În consecință nu este necesar ca oferta tehnică să cuprindă detalii referitoare la procedurile operaționale (ex., proceduri operare centre, proceduri înregistrare date, etc.). Ofertantul trebuie să aibă în vedere că aplicarea acestor proceduri trebuie inclusă în Oferta financiară.
- 3) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.
- 4) Delegatarul atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului de operare.
- 5) Tariful de operare CAV cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea activității, inclusiv tariful/tarifele plătit/e altor operatori în situația în care deșeurile sunt încredințate în vederea tratării/eliminării finale prin depozitare. Tariful nu va include contribuția pentru economia circulară care se va evidenția ca poziție distinctă pe factura emisă proporțional cu cantitățile încredințate pentru eliminare finală prin depozitare.
- 6) În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă. De asemenea se consideră neconformă, ofertă care conține elemente necorelate.
- 7) Tariful poate fi supus ajustării sau modificării doar cu aprobarea Delegatarului. Tariful va putea fi modificat sau ajustat potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul

privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad

A.N.R.S.C. nr. 640/2022 al ANRSC privind Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 324/2025, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022. În situația intervenției de modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

Art. 86

Conținutul ofertei tehnice:

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos. În consecință, orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.

Art. 87

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- A.1** Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității;
- A.2** Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă;
- A.3** Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului, inclusiv personalului de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”.

Art. 88

B. Mobilizarea și operaționalizarea centrelor de aport voluntar

- B.1** Oferta va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare.
- B.2** Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) necesară Perioadei de Mobilizare.
- B.3** În Perioada de Mobilizare, Operatorul va îndeplini următoarele activități:
 - a)** încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate;
 - b)** obținerea Autorizațiilor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului, ori demararea procedurilor specifice de autorizare, după caz;
 - c)** angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%;
 - d)** procurarea utilajelor și echipamentelor necesare derulării contractului;
 - e)** organizarea activităților în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și ale Contractului;
 - f)** încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorul unui depozit ecologic conform autorizat/operatorii instalațiilor de tratare (dacă este cazul) care să conțină clauze cu privire la condițiile de recepție și acceptare a deșeurilor precum și la plata Serviciului;
 - g)** instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate

privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad

datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic;

h) includerea noii Aree de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, și adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001, ori demararea procedurilor specifice de autorizare, după caz;

i) planificarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională, ori demararea procedurilor specifice pentru auditare, după caz;

j) licența acordată de către ANRSC pentru prestarea activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar.

B.4 Ofertantul trebuie să descrie modalitatea avută în vedere pentru recrutarea fiecărei categorii de personal și cerințele minime privind instruirea de bază.

B.5 De asemenea, trebuie prezentate modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

B.6 Instruirea se va realiza din surse proprii sau poate fi asigurat printr-un serviciu extern.

B.7 Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

B.8 Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

C. Autorizații/licențe/certificări

C.1 Autorizații

a) În sarcina delegatului revine obligativitatea solicitării și obținerii autorizațiilor de mediu și gospodărire a apelor, sens în care în perioada de mobilizare va demara procedura specifică de autorizare.

b) Sistemul de management operațional va fi cuprins în Autorizații (procedurile de sistem, procedurile operaționale și instrucțiunile de lucru).

C.2 Certificări

a) Oferta tehnică trebuie să prezinte data previzionată pentru primul audit intern privind sistemele de management al calității și sistemul de management de mediu, pentru fiecare obiectiv în parte.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

D.1 Parametri de monitorizare și control al proceselor.

D.2 Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare obiectiv în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

D.3 Cerințele minimale obligatorii sunt reprezentate de:

a) cantitățile de deșeuri primite pe tip de material;

b) cantitățile de deșeuri comercializate și prețul de comercializare;

c) cantitatea de deșeuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic și costul aferent achitat;

privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad

d) cantitatea de deșeuri, pe tip de material, predată către instalații de tratare și costul aferent achitat.

E. Auditul de conformitate

E.1 Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

E.2 Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la data predării amplasamentului).

F. Programul de implementare a dotărilor/investițiilor puse la dispoziție de Delegat

F.1 În oferta tehnică ofertantul își va asuma faptul că va achiziționa dotările prevăzute la în perioada de mobilizare.

F.2 De asemenea în oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi realizate, calendarul realizării acestora și fondurile alocate Ofertantul va prezenta în graficul de implementare, care nu va depăși perioada de mobilizare.

G. Alte prevederi

G.1 Delegatul primește amplasamentele în exploatare și devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu. Orice alterare a calității factorilor de mediu va fi în responsabilitatea Delegatului.

G.2 Ofertanții trebuie ca la elaborarea ofertei să țină cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații suplimentare privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspectia Muncii.

Anexa nr. 1 la Caietul de Sarcini

Bunurile de retur puse la dispoziția operatorului de către delegatar

Centrele de colectare prin aport voluntar situate în Municipiul Arad:

- a) container tip baracă pentru administrație-supraveghere;
- b) cântar carosabil pentru camioane;
- c) platformă carosabilă pentru amplasarea containerelor de tip ab-roll pentru deșeuri și circulație;
- d) platforme betonate pentru amplasarea containerelor;
- e) sistem de canalizare pentru colectarea apelor pluviale;
- f) separator de hidrocarburi;
- g) împrejmuire amplasament;
- h) echipamente de colectare;
- i) 2 scări mobile metalice pentru descărcarea deșeurilor în containerele deschise înalte;
- j) stâlpi de iluminat și cameră de supraveghere.
- k) container frigorific 4 buc;
- l) container cu funcțiunea de birou 4 buc;
- m) container colectare deșeuri periculoase 4 buc;
- n) container compactor deșeuri textile 4 buc;
- o) container colectare deșeuri electrice și electronice mici 4 buc;
- p) container colectare obiecte uz casnic 4 buc;
- q) container compactor hârtie și carton 4 buc;
- r) container compactor deșeuri plastice 4 buc;
- s) container colectare lemn, mobilier 4 buc;
- t) container colectare sticlă 8 buc;
- u) container colectare anvelope 4 buc;
- v) container colectare metal 4 buc;
- w) container colectare deșeuri grădină 4 buc;
- x) container colectare deșeuri construcții diverse 4 buc;
- y) container colectare deșeuri construcții moloz 8 buc.

Anexa nr. 2 la Caietul de Sarcini

Manual de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar

Se vor atașa minim următoarele documente:

- a)** Extras CF;
- b)** Plan de situație cu suprafețele care se vor preda operatorului;
- c)** Acord de mediu (numai în situația în care nu a fost încă obținută autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu);
- d)** Autorizația de mediu (în situația în care obținerea acesteia nu este în sarcina operatorului);
- e)** Aviz de gospodărire a apelor (numai în situația în care nu a fost încă obținută autorizația de gospodărire a apelor);
- f)** Autorizația de gospodărire a apelor (în situația în care obținerea acesteia nu este în sarcina operatorului);
- g)** Aviz/autorizație PSI, după caz.

CAIET DE SARCINI
privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de
salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de
la persoanele fizice în Municipiul Arad

Anexa nr. 3 la Caietul de Sarcini
Infrastructura asigurată de operator pentru centrele de colectare prin aport voluntar

Operatorul va asigura autoutilitarele și autospecialele necesare pentru transportul întregii
cantități de deșeuri acceptată la centrele de colectare prin aport voluntar (CAV).